

モザイクモール港北 イベント 予約 シート

平成 年 月 日

株式会社阪急商業開発

営業担当 宛

(FAX 045-914-2128)

※太字枠のご記入ください。

貴社のイベントスペース使用を下記のとおり、別紙必要書類を添えて申し込みをいたします。

1 会社名	(印)		
2 所在地	〒	TEL	
		FAX	
3 店名			
4 代表者	ふりがな	TEL	
	氏名		
5 担当者	ふりがな	FAX	
	氏名		
	部署名	緊急連絡先	
6 開催希望期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (計 日間)		
7 開催希望場所 ※○印で囲みください。	エスカレーター周辺 入口付近 百貨店への通路 観覧車周辺 屋上		
8 イベント概要			
	※希望備品		
9 備考			

スペース使用について、下記内容にて仮予約を受け付け致します。

※弊社記入欄

■連絡事項			
■使用場所			
■使用金額	円(税別)		
	内訳	・平日 日間 @	円 ・土日祝 日間@ 円
■使用備品	机 椅子 パーテーション 他(
■ 受付日	年 月 日 ()		受付

※ 必要書類、会社概要及び、イベント企画書を添付してください。

※ イベントの内容によってはお受けできない場合もございますので予めご了承ください。

※ 使用料は、実施日の3日前まで指定口座へお振込ください。